

THÔNG BÁO

Kết quả tuyển chọn và triệu tập Tỉnh nguyện viên hỗ trợ Chương trình nhập học cho sinh viên Khoá D19

Thực hiện Kế hoạch số 172-KH/ĐHHL của Trường Đại học Hoa Lư ngày 05/8/2026 về việc tổ chức nhập học cho sinh viên Khoá D19 (2026-2030);

Căn cứ kết quả đăng ký và tuyển chọn Tỉnh nguyện viên (TNV), Ban Chấp hành Đoàn Trường Đại học Hoa Lư trân trọng thông báo **kết quả tuyển chọn và triệu tập** TNV hỗ trợ Chương trình nhập học cho sinh viên Khoá D19, cụ thể như sau:

1. Số lượng

- Số lượng cụ thể theo từng ca (*Có danh sách TNV kèm theo*)

2. Thời gian

- Ca 1: Tập trung TNV từ 6h30 ngày 20/08/2026 (Thứ Năm)
- Ca 2: Tập trung TNV từ 13h00 ngày 20/08/2026 (Thứ Năm)
- Ca 3: Tập trung TNV từ 6h30 ngày 21/08/2026 (Thứ Sáu)
- Ca 4: Tập trung TNV từ 13h00 ngày 21/08/2026 (Thứ Sáu)

3. Địa điểm

- TNV tập trung điểm danh tại khu vực sảnh vào Hội trường lớn (cơ sở mới) sau đó về vị trí, khu vực làm việc theo phân công.

4. Nhiệm vụ của TNV

- Phát phiếu, hướng dẫn sắp xếp hồ sơ: Phát phiếu thứ tự làm thủ tục; hướng dẫn tân sinh viên kiểm tra và sắp xếp hồ sơ theo đúng thành phần, thứ tự trước khi thực hiện thủ tục nhập học.

- Hướng dẫn tân sinh viên hoàn thiện hồ sơ: Hướng dẫn tân sinh viên kê khai, điền đầy đủ các thông tin trong hồ sơ, biểu mẫu theo yêu cầu; hỗ trợ giải đáp các nội dung cơ bản trong quá trình hoàn thiện hồ sơ.

- Hỗ trợ khu vực Teabreak: Phối hợp chuẩn bị, sắp xếp và phục vụ nước uống, đồ ăn nhẹ tại khu vực Teabreak; đảm bảo khu vực phục vụ gọn gàng, sạch sẽ trong thời gian diễn ra chương trình.

- Hướng dẫn, đón tiếp tại khu vực cổng trường: Đón tiếp tân sinh viên và phụ huynh; hướng dẫn lộ trình di chuyển từ cổng trường đến khu vực làm thủ tục nhập học; hỗ trợ phân luồng, chỉ dẫn các khu vực cần thiết; hướng dẫn khu vực để xe của tân sinh viên và phụ huynh.

5. Yêu cầu đối với TNV

- Trang phục: Áo Thanh niên Việt Nam (và lưu ý không đi dép lê)
- Có mặt đúng thời gian, địa điểm được thông báo; không tự ý đổi ca, bỏ vị trí hoặc vắng mặt khi chưa được sự đồng ý của người phụ trách.
- Có thái độ nhiệt tình, trách nhiệm, thân thiện, lịch sự trong quá trình hướng dẫn tân sinh viên và phụ huynh.
- Chủ động nắm bắt các thông tin cơ bản về quy trình nhập học để hướng dẫn đúng, thống nhất; đối với các nội dung chưa rõ, kịp thời báo cáo cán bộ phụ trách, không tự ý cung cấp thông tin khi chưa chắc chắn.
- Chấp hành nghiêm sự phân công, điều hành của Ban Tổ chức và trưởng các nhóm tình nguyện viên.
- Giữ gìn hình ảnh, tác phong của sinh viên và tuổi trẻ Trường Đại học Hoa Lư.

6. Tổ chức thực hiện

- Ban Chấp hành Đoàn trường: Phụ trách chung, tổ chức lực lượng, phân công nhiệm vụ và điều phối tình nguyện viên trong thời gian diễn ra chương trình.
- Các Liên chi đoàn: Thông báo đến các sinh viên có tên trong danh sách; phối hợp quản lý, đón tiếp sinh viên tham gia đầy đủ, đúng thời gian.
- Các TNV: Chủ động theo dõi thông tin trong nhóm liên lạc của chương trình và thực hiện nghiêm túc các nhiệm vụ được phân công.

Thông tin chi tiết liên hệ: Đồng chí Đặng Thanh Điềm, Bí thư Đoàn trường Đại học Hoa Lư, số điện thoại: 0915967875

Ban Chấp hành Đoàn Trường Đại học Hoa Lư đề nghị các Liên chi đoàn phối hợp triển khai và yêu cầu các TNV có tên trong danh sách nghiêm túc thực hiện nội dung Thông báo này./.

Nơi nhận:

- Đảng uỷ, BGH (để báo cáo);
- Phòng CTCTHSSV (để phối hợp);
- Các LCD;
- Lưu: VP ĐTN.

TM. BAN THƯỜNG VỤ

BÍ THƯ



Đặng Thanh Điềm